

Na osnovi določil Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 106/06) je skupščina Društva Ekologi brez meja, dne 13.2.2009, sprejela naslednji

STATUT DRUŠTVA EKOLOGI BREZ MEJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Ekologi brez meja je neprofitno združenje, ki si prizadeva izboljšati stanje okolja s poudarkom na področju ravnanja z odpadki. To dosega s spodbujanjem sodelovanja ter aktivacije posameznikov in organizacij v njihovem lokalnem okolju.

2. člen

Društvo Ekologi brez meja (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih ciljev, ali so kako drugače povezani s temi cilji.

3. člen

Ime društva je Društvo Ekologi brez meja. Sedež društva je v Ljubljani, o naslovu sedeža društva odloča upravni odbor društva. Društvo ima svoj transakcijski račun in je pravna oseba zasebnega prava.

4. člen

Vizija društva je:

- postati povezovalni člen med okoljskimi in drugimi nevladnimi in vladnimi organizacijami ter prostovoljci, ki želijo prispevati k izboljšanju stanja okolja v Sloveniji
- skupaj s podobno mislečimi organizacijami in posamezniki zgraditi vseslovensko mrežo aktivnih prostovoljcev
- organizirati redne množične ekološke akcije z namenom izboljšanja stanja okolja in spodbujanja prevzemanja odgovornosti prebivalcev Slovenije za svoje lokalno okolje
- z ohranjanjem in spodbujanjem strokovnega dela ostati zaupanja vredna organizacija na področju ravnanja z odpadki v Sloveniji
- ohraniti in krepiti status ene najpomembnejših okoljskih nevladnih organizacij v Sloveniji.

5. člen

Vizijo bo društvo uresničevalo z naslednjimi nepridobitnimi nalogami:

- s pridobivanjem novih članov za realizacijo nalog in aktivnosti društva,
- s sodelovanjem z drugimi sorodnimi društvi ali zvezami društev ter podobnih organizacij v državi in v tujini,
- z obveščanjem članov in širše javnosti o delovanju društva,

- spodbujanjem prebivalcev, da se vključijo v ekološka gibanja in ekološko delo,
- aktivnim sodelovanjem pri reševanju okoljskih problemov,
- pridobivanjem znanj za obvladovanje ekoloških problemov,
- prizadevanjem za visoko strokovno raven društva,
- organizacija strokovnih in izobraževalnih dogodkov s področja varstva okolja, ekološke zavesti ter kakovosti bivanja,
- z zbiranjem sponzorstev in donacij za financiranje delovanja društva,
- sodelovanje na mednarodnih ekoloških projektih,
- širjenje okoljske vzgoje z organizacijo javnih prireditev, predavanj, seminarjev, tečajev, krožkov, ekskurzij...
- priprava in izvedba ekoloških akcij (pogozdovanje, čistilne akcije, ipd.),
- izvedba okoljskih presoj in analiz vplivov na okolje,
- popis okoljskih problemov raziskovalno - razvojne storitve svetovanja s področja ekologije in strokovni nadzor,
- izdajanje vzgojne, strokovne in druge okoljske literature, promocijskega in informativnega gradiva.

Društvo lahko za svoje potrebe in izvajanje s statutom določenih dejavnosti ustanovi ali so-ustanovi poslovni pravni subjekt, ki je lahko pridobitna gospodarska družba, nepridobitna organizacija ali zadruga ali sodeluje v njenem delu. Način sodelovanja se določi s posebno pogodbo ali sporazumom o sodelovanju. Ustanovitev ali soustanovitev poslovnega subjekta in sodelovanje v gospodarski združbi je možno le na osnovi sklepa skupščine, na način določen v 17. členu statuta.

II. ČLANSTVO

6. člen

Član društva lahko postane vsak, ki sprejema statut in pisno izrazi željo postati član društva.

7. člen

Član društva je lahko tudi tujec in ima v društvu enake pravice in dolžnosti, kot člani državljani Republike Slovenije.

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže delati v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje, ter plačevati članarino.

9. člen

Člani društva so redni in častni. Naziv častni član dodeli skupščina na predlog upravnega odbora. Naziv častnega člana se podeli članom društva, ki imajo posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društvo lahko podeli tudi nečlanu. Če častni član ni član društva, lahko sodeluje na sejah skupščine, nima pa pravice odločanja.

10. člen

Pravice članov so:

- da sodelujejo pri kateri koli dejavnosti, ki jo izvaja društvo,
- da volijo organe društva in so voljeni v organe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva,

- da uživajo ugodnosti, ki jih v okviru dejavnosti zagotavlja društvo svojim članom.

11. člen

Dolžnosti članov so:

- da izvajajo naloge, ki jih določi društvo,
- da spoštujejo akte društva in skrbijo za ugled društva,
- da plačujejo članarine in druge obveznosti, ki jih določi društvo,
- da sodelujejo v čim večji meri pri dejavnostih društva in tako razvijajo okoljske in z okoljem povezane aktivnosti
- da varujejo ugled društva.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti predstavlja disciplinsko kršitev.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem delovanja društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu.

Upravni odbor člana črta iz članstva, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine ali drugih društvenih obveznosti, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani po preteku treh let od črtanja, ali prej, pod pogojem, da plača zaostalo članarino.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 5 (pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5 (pet) let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

13.člen

Delovanje društva temelji na načelih javnosti.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko elektronske pošte,
- na sestankih društva,
- preko društvene spletne strani.

Širšo javnost društvo obvešča tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje sestanke vabi predstavnike zainteresiranih organov in ustanov ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti je odgovoren predsednik društva, ki lahko pooblasti tudi drugega člana za stike z javnostjo.

III. ORGANI DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- blagajnik.

15. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki jo sestavljajo vsi člani (redni in častni).

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino skliče upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

Skupščina je sklepčna, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča se po sistemu večine. V primeru, da ni prisotna najmanj polovica članov, se začetek skupščine prestavi za 15 minut. Po preteku tega roka je skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 5 članov.

16. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- izvoli delovno predsedstvo,
- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema poročila o preteklem obdobju,
- sprejema program dela društva za prihodnje obdobje,
- sprejema finančni načrt, finančni pravilnik in zaključni račun,
- razrešuje in voli predsednika društva, člane upravnega odbora, blagajnika, nadzornega odbora in člane disciplinske komisije,
- tolmači statut in druge akte društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva,
- odloča o spremembah statuta in drugih predpisov društva,
- imenuje posebne odbore in jih ukinja,
- opravlja nalogo arbitra v sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva,
- sklepa o prenehanju društva,
- podeljuje naziv častni član,
- odloča o višini nagrade posameznim članom za delo v preteklem letu,
- dokončno odloča o izključitvi članov iz društva.
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.

17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje najmanj 3 (tri) člane. Sestavljajo ga:

- predsednik,
- generalni tajnik,
- drugi člani

Upravni odbor se načeloma sestaja trimesečno. Izvoljen je za dobo 2 (dveh) let.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa generalni tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katere je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje odbore. Naloge, število članov in predsednika odbora določi upravni odbor. Člani odbora so lahko le člani društva. Za svoje delo so odbori odgovorni upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu odborov zunanje sodelavce, sploh v primeru potrebe po nepristranski disciplinski komisiji in nadzornemu odboru.

Odbori so metoda dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva. Odbori niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva.

18. člen

Upravni odbor:

- sklicuje redno ali izredno skupščino,
- skrbi za izvrševanje programa društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- je pristojen za zunanjo politiko društva in podaja uradna stališča. Za podajanje uradnih izjav lahko pooblasti druge člane društva, vendar ti ne smejo tega storiti brez njegove vednosti,
- odloča o tem, kateri projekti se bodo v okviru društva izvajali ter kdo od članov društva je vodja posameznega projekta; pri tem ima prednost tisti, ki projekt predlaga upravnemu odboru,
- ustanavlja in ukinja odbore,
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisan red,
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila članarine,
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost, ki je večja po kriterijih Kazenskega zakonika RS);
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva,
- predlaga skupščini podelitev naziva častni član,
- opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva, ali v sporih med organi društva in člani,
- odloča o morebitnih pritožbah zoper odbore.
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina,

19. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in pred organizacijami doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo 2 (dveh) let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Za svoje delo je odgovoren neposredno skupščini in upravnemu odboru.

20. člen

Predsednik društva:

- sklicuje sestanke upravnega odbora,
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka,
- koordinira delo upravnega odbora, odborov (razen nadzornega odbora in disciplinske komisije), zaposlenih in drugih organov društva,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti (po kriterijih Kazenskega zakonika RS),
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva.

21. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz najmanj treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo 2 (dveh) let. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v drugih organih društva, če ni drugače določeno.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so navzoči vsi člani. Odloča po sistemu večine.

22. člen

Disciplinsko komisijo društvo sestavi po potrebi na zahtevo vsaj dveh članov društva in preneha obstajati ob razrešitvi ustanovnega razloga. Sestavljajo jo trije člani, ki nimajo konflikta interesa z obravnavano zadevo. Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi člani. Odloča po sistemu večine.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje.

O pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča skupščina kot organ II. stopnje.

23. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka.

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do dveh let. Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ogledu društva.

24. člen

Generalni tajnik društva upravlja strokovna in pomembnejša administrativna in tem podobna dela za društvo in skrbi za koordinacijo med organi društva.

25. člen

Blagajnik društva ima nalogo opravljati nadzor nad finančnim poslovanjem društva. Ima pooblastilo, da v skladu s sklepi upravnega odbora podpisuje finančne in materialne listine. Na zahtevo upravnega

odbora predstavi finančno poročilo. Pripravi letni zaključni račun in ga predstavi na redni letni skupščini članov društva. Blagajnika izvoli skupščina za dobo dveh let. Blagajnik je samostojna funkcija, a je združljiva s funkcijonadzornega odbora.

IV. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

26. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s prispevki sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo lahko pridobiva sredstva tudi preko izvajanja pridobitne dejavnosti, če je povezana z nameni in osnovnimi cilji društva. Posamezno pridobitno dejavnost društvo izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Z namenom financiranja društva društvo lahko izvaja dejavnosti:

Petmestna šifra dejavnosti	Opis dejavnosti
47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje

27. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katere je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

28. člen

Društvo razpolaga z finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, po pooblastilu skupščine ali predsednika generalni tajnik, blagajnik ali drug član društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in računovodskimi standardi (SRS-33).

Finančno poslovanje se vodi na podlagi finančnega pravilnika, v katerem društvo opredeli način vodenja in izkazovanja podatkov. Finančni pravilnik mora skupščina društva sprejeti v roku 30 dni po končanem postopku ustanovitve društva.

Društvo ima transakcijski račun pri Ljubljanski banki.

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli ali najame finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

30. člen

Društvo ima lahko premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi, odtuji ali obremeni na podlagi odločitve predsednika oz. upravnega odbora. Premično premoženje večje vrednosti se lahko kupi, odtuji ali obremeni na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa skupščine.

Delo generalnega tajnika je javno. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje društva.

Društvo ima lahko tudi sponzorje in donatorje in so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji in donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah skupščine, nimajo pa pravice odločanja.

31. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino glasov prisotnih,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva nevladni organizaciji z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitni pravni osebi javnega prava, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

32. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem občnem zboru dne 13.2.2009, ki so ga potrdili ustanovni člani: Petra Holc, Janez Matos, Gregor Matos, Silva Matos, Alenka Matos, Mojca Podpadec, Žiga Erman, Tine Juvan.

Veljati začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonodajo.

Predsednik
Urška Zgojznik