



DIREKTIVA O ODLAGANJU ODPADKOV NA ODLAGALIŠČIH

Direktiva [1999/31/ES](#) Sveta o odlaganju odpadkov na odlagališčih (26.4.199)

Cilj direktive je s strogimi obratovalnimi in tehničnimi zahtevami o odpadkih in odlagališčih zagotoviti ukrepe za preprečevanje ali zmanjševanje čezmerne obremenitve okolja pri odlaganju odpadkov na odlagališču.

Uvaja pojem inertnih odpadkov – ki se fizikalno, kemično ali biološko bistveno ne spreminjajo ter ne bodo zgoreli, razpadli ali kako drugače reagirali, se ne bodo biološko razgradili in ne škodljivo vplivali na druge snovi.

Odlagališča razvršča v tri razrede:

- odlagališče za nevarne odpadke,
- odlagališče za nenevarne odpadke,
- odlagališče za inertne odpadke.

Države članice so zavezane pripraviti strategijo zmanjševanja količin odloženih biorazgradljivih odpadkov predvsem z recikliranjem, kompostiranjem, proizvodnjo bioplina ali regeneracijo snovi/ energije.

Strategija mora zagotoviti zmanjšanje odloženih biorazgradljivih odpadkov na:

- 75% skupne količine teh odpadkov v letu 1995 najpozneje 5 let po -
 - 50% skupne količine teh odpadkov v letu 1995 najpozneje 8 let po –
 - 35% skupne količine teh odpadkov v letu 1995 najpozneje 15 let po –
- preteku 2 let po prenosu v nacionalno zakonodajo, vendar najpozneje po 2 letih po začetku veljavnosti te direktive

Pod pogoji iz člena 5 lahko države odložijo uresničitev cilja za največ štiri leta.

Na odlagališčih se ne smejo prevzemati:

- tekoči odpadki
- eksplozivni, jedki, oksidativni, lahko vnetljivi ali vnetljivi odpadki
- bolnišnični odpadki
- cele rabljene gume



Na odlagališčih se lahko odlagajo samo obdelani odpadki. Na odlagališčih za nevarne odpadke se smejo odlagati samo nevarni odpadki. Odlagališča za nenevarne odpadke so namenjena samo komunalnim odpadkom, drugim nenevarnim odpadkom, ter stabilnim nereaktivnim nevarnim odpadkom. Odlagališča za inertne odpadke se uporabljajo samo za inertne odpadke.

Države članice zagotovijo, da se s plačilom, ki ga upravljavec zaračuna za odlaganje kakršnekoli vrste odpadkov, krijejo vsi stroški:

- gradnje
- obratovanja
- finančno zavarovanje
- ocenjeni stroški zaprtja
- ocenjeni stroški upravljanja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let

Pred prevzemom mora imetnik ali upravljavec z ustreznimi dokumenti dokazati, da se obravnavani odpadki lahko odložijo. Zato mora upravljavec upoštevati naslednje pogoje za prevzem: preverjanje dokumentacije, vizualni pregled, vzeti reprezentativne vzorce v skladu s prilogo II, voditi predpisano evidenco ter pisno potrditi prejem vsake pošiljke.

Direktiva predpisuje postopke nadzora in spremljanja odlagališča med obratovanjem ter po zaprtju.

Odlagališča, ki so ob prenosu te direktive že imela dovoljenja za obratovanje, morajo čimprej, najpozneje pa v osmih letih izvesti naslednje:

- v enem letu pripraviti načrt prilagoditve
- pristojni organi odločiti ali se obratovanje lahko nadaljuje na podlagi tega načrta
- če je načrt odobren, pristojni organ določi prehodno obdobje za izvedbo načrta

Države članice so zavezane vsake tri leta poročati o izvajanju te direktive.